

إتقان حوكمة مجلس الإدارة (عضو مجلس الإدارة الفعال)

المحتويات

- أساسيات حوكمة المجلس والعضو الفعال
- الإطار القانوني والمهني مسؤوليات العضو وواجبات الرعاية والولاء.
- ديناميكيات المجلس وأدوار اللجان الرئيسية وصلاحياتها.
- آليات تحديد وإدارة حالات تضارب المصالح المحتملة.
- دور المجلس في الإشراف على الميثاق الداخلي وسياسات الحوكمة.
- مسؤولية المجلس في تحديد وتوثيق ومراقبة الثقافة المؤسسية.

الإشراف على التخطيط الاستراتيجي

- دور المجلس في صياغة وإقرار الرؤية طويلة المدى للشركة.
- تقييم جودة تحليل البيئة (الفرص والمخاطر) والفرضيات الرئيسية للخطة.
- المواءمة الاستراتيجية وضمان توافق الخطة مع الأهداف المالية.
- مخاطر الخطة وحوكمة المتعلقة بالاستراتيجية نفسها وتغيير السوق.

حوكمة التنفيذ وتوزيع الموارد

- تحويل الخطة إلى عمل والإشراف على ترجمة الخطة الاستراتيجية إلى أهداف تشغيلية واضحة.

- ضمان أن عملية توزيع الميزانيات تخدم الأولويات الاستراتيجية العليا.
- مراقبة التحول والإشراف على مبادرات التغيير الكبرى.
- مراجعة الهيكل التنظيمي لضمان دعمه لتنفيذ الخطة.
- تحديد المشكلات الهيكلية أو التقافية التي تعيق تحقيق الخطة.

قياس الأداء والمساءلة

- أدوات القياس الإشرافي وتصميم واعتماد مجموعة مؤشرات الأداء الرئيسية للمجلس.

إطار الأداء المتوازن وربط النتائج المالية.

- جودة التقارير وتقييم نزاهة وموثوقية بيانات الأداء المقدمة من الإدارة.
- ربط نظام المكافآت والحوافز بتحقيق المؤشرات الاستراتيجية طويلة الأجل.

- آليات الإنذار المبكر ومحاسبة الإدارة على الانحرافات عن المسار.

ديناميكيات المجلس وحوكمة المستقبل

- تطبيق منهجيات لتقدير فعالية وأداء المجلس ولجانه بشكل دوري.
- تطوير مهارات الأعضاء في طرح الأسئلة العميقة وإدارة النقاشات الصعبة.
- تعاقب القيادات والإشراف على خطط تعاقب الرئيس التنفيذي وأعضاء المجلس.
- العلاقات الخارجية دور المجلس في الإشراف على التواصل مع الأطراف المعنية والمساهمين.

لمن هذا النشاط

- رؤساء وأعضاء مجالس الإدارة.
- الرؤساء التنفيذيين.
- المدراء الماليين.
- أعضاء لجان الحكومة والترشيحات.
- أعضاء لجان المتابعة والمكافآت.
- أعضاء لجان المخاطر.
- المرشحون المستقبليون للمجالس للتأهيل المتقدم في الحوكمة.



الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- إتقان المبادئ والأدوار القانونية والمهنية للعضو الفعال.
- تطوير مهارات الإشراف على دورة التخطيط الاستراتيجي.
- ضمان التوافق بين الخطة الاستراتيجية وبين رسالة الشركة.
- حوكمة الموارد المالية لدعم الأولويات الاستراتيجية.
- تصميم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية على مستوى المجلس.
- مساعدة الإدارة التنفيذية عن سير التنفيذ والانحراف عن الأهداف.
- ربط تقييم أداء الرئيس التنفيذي والمكافآت بتحقيق الأهداف طويلة المدى.
- تعزيز ديناميكيات المجلس وفعالية لجان العمل داخله.
- الإشراف على الثقافة المؤسسية لضمان دعمها لتنفيذ الاستراتيجية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	7 - 11 سبتمبر 2026 (جنيف)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 3950 (دبي) \$ 4950 (جنيف)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر